

УТВЕРЖДЕНО
протокол наблюдательного совета
ОАО «Гипроживмаш»
16.05.2022 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств открытого акционерного общества
«Гипроживмаш»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях рационального и эффективного расходования денежных средств, а также повышения ответственности должностных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гипроживмаш» и устанавливает требования к порядку их осуществления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Гомельского областного Совета депутатов от 20 декабря 2012 г. № 226 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – решение № 226), решением Гомельского областного Совета депутатов от 16 сентября 2020 г. № 195 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг)» и с учетом положений постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229).

3. Действие настоящего Положения, за исключением п. 75 настоящего Положения, не распространяется на:

закупки товаров (работ, услуг), указанных в приложении 1 к решению № 226;

закупки товаров (работ, услуг) при строительстве.

Организация и проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за счет собственных средств производится в порядке, установленном Заказчиком для проведения закупок в строительстве. При

отсутствии установленного Заказчиком порядка проведения закупок при строительстве за счет собственных средств необходимо руководствоваться порядком, установленным законодательством для осуществления закупок при строительстве.

4. Закупка товаров (работ, услуг), на которую не распространяется действие настоящего Положения в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего положения, осуществляется без проведения процедур закупок независимо от суммы закупки и оформления каких-либо документов по закупке. Такая закупка проводится в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Заказчика (если таковые были изданы).

При проведении закупки товаров (работ, услуг), на которую не распространяется действие настоящего Положения в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего положения, может применяться настоящее Положение.

5. Комитеты, управления Гомельского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), государственные объединения, государственные учреждения, созданные для осуществления управленческих функций, уполномоченные облисполкомом управлять акциями ОАО «Гипроживмаш», с учетом специфики осуществления деятельности вправе определить в соответствии с требованиями решения № 226 особенности осуществления закупок за счет собственных средств, которые размещают в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

6. Учитывая заявочный метод работы, закупка товаров (работ, услуг) производится по мере необходимости. Ежегодное планирование закупок за счет собственных средств не производится.

7. Документы, оформляемые при проведении процедуры закупки, составляются на русском языке.

Обмен документами и сведениями при проведении процедуры закупки между Заказчиком и участниками осуществляется в таком виде, который позволяет установить их достоверность и убедиться в получении (нарочный, почта, электронная почта, факсимильная связь и другие).

8. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

9. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

9.1. закупка – приобретение любыми законными способами для собственного производства и (или) потребления товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гипроживмаш»;

9.2. Заказчик – ОАО «Гипроживмаш»;

9.3. ориентировочная стоимость закупки – стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

9.4. конкурсная документация – документация о закупке, необходимая участнику для подготовки своего конкурсного предложения, содержащая исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях проведения процедуры закупки;

9.5. конкурсное предложение – комплект документов участника о заключении договора на закупку товаров (работ, услуг) на условиях, определенных в конкурсных документах;

9.6. участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.7. конкурентные виды процедур закупок – открытый конкурс, запрос ценовых предложений.

ГЛАВА 3 КОМИССИЯ

10. Для проведения закупок в ОАО «Гипроживмаш» приказом директора создана конкурсная комиссия для проведения процедур закупок товаров (далее – Комиссия). Комиссия действует постоянно.

11. На Комиссию возлагаются обязанности по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг).

12. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

13. Работа Комиссии организуется в форме заседаний. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

15. Вид процедуры закупки определяется на день принятия решения о проведении закупки в соответствии с требованиями решения № 226 и настоящего Положения.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (работ, услуг) осуществляется с применением следующих процедур закупок при ориентировочной стоимости закупки по одной сделке:

от 1000 до 5000 базовых величин – процедуры запроса ценовых предложений;

более 5000 базовых величин – открытого конкурса;

от 1000 базовых величин в случаях, определяемых требованиями законодательства, настоящим Положением и локальными правовыми актами Заказчика – процедуры закупки из одного источника.

17. Заказчик в ходе проведения конкурентной процедуры закупки вправе в пределах средств, выделенных на закупку увеличивать (уменьшать) до 10 процентов объем данной закупки, а также изменять стоимость закупки, указанную в договоре, в связи с изменением стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), которое невозможно было предусмотреть в начале процедуры этой закупки, и (или) изменением законодательства.

18. При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

При изучении конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) использовать следующие источники информации:

традиционные производители или их сбытовые организации (официальные торговые представители);

регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке;

сеть Интернет;

печатные издания и другие источники.

19. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения Заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки.

иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

20. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее десяти рабочих дней, а в запросе ценовых предложений, повторных процедурах закупок - не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение

второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

21. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления № 229, а также в случаях, установленных в части третьей настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

22. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

23. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок и должна содержать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки (в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения).

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

24. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский

баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;

справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложений; справка из обслуживающего банка.

25. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, конкурсная комиссия и (или) ответственное лицо Заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки, могут требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Участники, созданные либо освоившие выпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

26. Заказчик вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

27. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Решение о выборе наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Уведомление о выборе победителя конкурентной процедуры закупки направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения с указанием наименования победителя конкурентной процедуры закупки и их цены.

28. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000

базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

29. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

30. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

31. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

32. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

отсутствия финансирования;
утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
изменения предмета закупки и (или) требований к
квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

33. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью второй пункта 28 настоящего Положения, не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

ГЛАВА 5 ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

34. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом части первой пункта 35 настоящего Положения.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

35. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах третьем - пятом части второй настоящего пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

Для целей настоящего Положения термин «сбытовой организации (официального торгового представителя)» применяется в значении, определенном в решении № 226.

36. При проведении процедуры закупки из одного источника кандидатура (кандидатуры) ее участника (участников) согласовывается с руководителем Заказчика.

37. По результатам процедуры закупки из одного источника Заказчик дополняет справку о проведении процедуры закупки информацией, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального

предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника.

ГЛАВА 6 ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

38. Процедура запроса ценовых предложений применяется при ориентировочной стоимости закупки от 1000 до 5000 базовых величин по одной сделке.

39. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором извещение о проведении этой процедуры размещается в информационной системе «Тендеры» или (в случае, если сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) составляют государственные секреты) направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) индивидуально, а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене предложения.

Процедура запроса ценовых предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем Положении.

40. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений.

41. Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют заказчику ценовое предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в запросе ценовых предложений;

согласие участника выполнить условия указанные в запросе ценовых предложений и заключить договор в соответствии с результатом процедуры закупки и проектом договора в редакции Заказчика.

Ценовое предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» в сроки, указанные в запросе ценового предложения, или на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Ценовые предложения предоставляются в одном экземпляре.

42. Ценовые предложения регистрируются Заказчиком, организатором, уполномоченной организацией по мере их поступления.

По требованию участника, подавшего ценовое предложение, Заказчик, организатор, уполномоченная организация выдают расписку в получении ценового предложения с указанием даты и времени его получения.

43. Открытие предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документах, представляемых участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений.

Комиссия имеет право предложить участникам снизить цены представленных ими предложений в период после представления таких предложений и до их оценки, о чем производится соответствующая запись в запросе ценовых предложений.

44. Критериями оценки ценовых предложений являются цена ценового предложения (при необходимости с учетом преференциальной поправки) при условии соответствия предложения участника иным критериям предмета закупки, определенным в документации о закупке. В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

45. Процедура запроса ценовых предложений признается несостоявшейся в случаях, указанных в настоящем Положении.

О выборе участника-победителя извещаются все участники.

46. После заключения договора либо отмены процедуры запроса ценовых предложений или признания ее несостоявшейся все участники извещаются об этом, а сообщение о результате процедуры закупки размещается в информационной системе «Тендеры».

ГЛАВА 7 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

47. Под открытым конкурсом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик, организатор, уполномоченная организация информируют о проводимом конкурсе путем

открытого размещения приглашения в информационной системе «Тендеры».

48. Открытый конкурс применяется при ориентировочной стоимости закупки по одной сделке от 5000 базовых величин.

49. Конкурсное приглашение размещается после подготовки и утверждения конкурсных документов.

Заказчик вправе внести изменения в конкурсное приглашение. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения направляются для размещения в установленном порядке в информационной системе «Тендеры», а также участникам, которым была выдана конкурсная документация.

50. Конкурсная документация должна содержать перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения, удельный вес каждого из критериев, способ оценки конкурсных предложений и данных участников.

51. Заказчик, организатор, уполномоченная организация после размещения конкурсного приглашения на условиях, указанных в нем, обязаны по обращению любого лица выдать конкурсную документацию либо предоставить её для ознакомления.

52. Конкурсная документация должна оформляться на бумажных носителях, а также в форме электронного документа размещаться Заказчиком одновременно с приглашением в информационной системе «Тендеры».

53. Предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном конкурсной документацией, или на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Конкурсные предложения предоставляются в одном экземпляре.

Участник вправе представить альтернативное предложение, если это предусмотрено конкурсными документами, в сроки, установленные для подготовки и подачи предложений.

54. Конверт с конкурсным предложением представляется Заказчику в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

Конкурсные предложения регистрируются заказчиком, организатором, уполномоченной организацией в порядке их поступления.

По требованию участника заказчик, организатор, уполномоченная организация выдают ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

55. Участники, подавшие конкурсные предложения, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.

56. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления.

57. Комиссия имеет право предложить участникам снизить цены представленных ими предложений в период после представления таких предложений и до их оценки, о чем производится соответствующая запись в конкурсной документации.

58. Заказчик вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог.

59. Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

установления недобросовестных действий участника (по решению конкурсной комиссии);

отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его - поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсной документации, на основании требований настоящего Положения.

60. Размер конкурсного обеспечения определяется Заказчиком, организатором, уполномоченной организацией и не должен превышать трех процентов цены конкурсного предложения.

61. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

62. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсной документации.

63. Заказчик возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

заключения договора по результатам открытого конкурса – в течение трех рабочих дней после его заключения;

истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, – в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

отказа Заказчика, организатора, уполномоченной организации от проведения открытого конкурса, признания открытого конкурса

несостоявшимся или недействительным – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений – в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва Заказчиком, организатором, уполномоченной организацией.

64. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, указанных в пункте 59 настоящего Положения.

65. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на открытый конкурс, вскрывает конкурсная комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

66. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

67. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

68. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки Заказчиком может быть установлен более длительный срок рассмотрения конкурсных предложений, но не более сорока пяти календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсными предложениями.

69. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

70. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсной документации.

Использование иных, не установленных конкурсной документацией, критериев и способа оценки не допускается.

Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов.

71. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

72. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни Заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

73. После заключения договора либо отмены открытого конкурса или признания его несостоявшимся все участники открытого конкурса извещаются об этом, а соответствующие сведения размещаются в информационной системе «Тендеры»

ГЛАВА 8 ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

74. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности осуществляются в соответствии с настоящим Положением с соблюдением обязательных условий, установленных решением Гомельского областного Совета депутатов от 20 декабря 2012 г. № 226 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Закупки осуществляются с применением открытого конкурса независимо от стоимости таких услуг. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся организация вправе применить процедуру закупки из одного источника.

75. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению № 229, организация в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности <*> достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению № 229.

<*> В том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются: сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

76. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Иные условия и порядок проведения таких закупок установлены подпунктом 2.16 решения № 226.

77. Товары согласно приложению 3-1 к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Иные условия и порядок проведения таких закупок установлены подпунктом 2.18 решения № 226.

78. Настоящее Положение вступает после его утверждения наблюдательным советом ОАО «Гипроживмаш».

79. Признать утратившим силу Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Гипроживмаш», утвержденное 01.10.2016.