

УТВЕРЖДЕНО
протокол наблюдательного совета
ОАО «Гипроживмаш»
10.07.2026 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств открытого акционерного общества «Гипроживмаш»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее – Положение № 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг» (далее – постановление № 936), регламентом электронной торговой площадки определяется порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в открытом акционерном обществе «Гипроживмаш» (далее - закупающая организация).

2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и проведения:

закупок, на которые не распространяет действие постановление № 168;

процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением № 168 подлежат самостоятельному урегулированию закупающей организацией.

В части, не урегулированной настоящим Положением, закупающая организация руководствуется нормами Положения № 168, постановления № 936, иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Действие настоящего Положения распространяется на закупки, в том числе процедуры закупок, решение о проведении которых принято с 11.07.2026.

4. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, определенных в постановлении № 168.

ГЛАВА 2
ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

5. Функции закупающей организации, предусмотренные Положением № 168, осуществляет назначенный работник (далее – уполномоченное лицо закупающей организации), за исключением функций, возложенных настоящим Положением на иные структурные подразделения или работников закупающей организации.

6. В закупающей организации действует комиссия по закупкам, осуществляющая проведение процедур запроса ценовых предложений и конкурсов, а также процедур закупок из одного источника по основанию, предусмотренному пунктом 5 приложения 4 к Положению № 168 (в случае признания конкурентной процедуры закупки, части (лота) предмета закупки либо части объема (количества) предмета закупки несостоявшейся). Комиссия по закупкам может привлекаться к проведению процедур закупок из одного источника по иным основаниям по решению директора закупающей организации или иного уполномоченного лица (далее – руководитель).

Задачи, полномочия и порядок работы комиссии по закупкам определяются настоящим Положением.

Персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя.

Работа комиссии по закупкам организуется в форме заседаний. Заседания комиссии по закупкам считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Решение комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии по закупкам, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии по закупкам.

7. В случае привлечения нескольких экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, из их числа при необходимости приказом руководителя создается экспертная комиссия, а также утверждается порядок ее работы.

8. Инициатор закупки – структурное подразделение или работник закупающей организации, формирующие потребность в закупке товаров (работ, услуг), обеспечивающие подготовку и предоставление задания на закупку, а также участвующие в согласовании документации о закупке. От имени структурного подразделения подписание, предоставление и согласование документов осуществляет руководитель структурного подразделения.

Инициатором закупки является структурное подразделение или работник, в обязанности которого входит обеспечение соответствующего направления деятельности и использование результата закупки.

ГЛАВА 3

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9. Закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168 осуществляются путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка.

10. Видами процедур закупок являются:

- процедура закупки из одного источника;
- процедура запроса ценовых предложений;
- конкурс, в том числе двухэтапный конкурс.

В случаях проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к

служебной информации ограниченного распространения, закупающая организация проводит соответствующие процедуры закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и Положением № 168.

11. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению № 168.

12. Процедура запроса ценовых предложений и конкурс проводятся при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований - по решению закупающей организации с учетом пунктов 13 и 14 настоящего Положения.

13. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - не более 5000 базовых величин;

для работ, услуг - не более 10000 базовых величин.

14. Конкурс проводится:

14.1. в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - более 5000 базовых величин;

для работ, услуг - более 10000 базовых величин;

14.2. при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности независимо от стоимости таких услуг;

14.3. для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет лизингодатель;

14.4. в виде двухэтапного конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет закупающая организация;

14.5. по усмотрению закупающей организации - в иных случаях независимо от ориентировочной стоимости предмета закупки.

ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

15. Для приобретения товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, а также проведения процедур закупок инициатором закупки готовится задание на закупку.

Задание на закупку должно содержать:

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные

с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, с учетом требований Положения № 168;

указание на состояние товара (новый, бывший в употреблении, прошедший ремонт или восстановление);

объем (количество) товаров (работ, услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

обоснование технологической и функциональной взаимосвязи неоднородных товаров (работ, услуг) при их объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте);

обоснование невозможности приобретения аналогичных товаров в случае, если в описание предмета закупки включены требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения без указания слов «или аналог»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг);

ориентировочную стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета;

требования к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

предлагаемые критерии, способ оценки и сравнения предложений участников - при проведении процедуры закупки для заключения договора финансовой аренды (лизинга).

16. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется инициатором закупки при формировании задания на закупку одним из следующих способов:

16.1. с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

в силу своих уникальных технических, технологических или

функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;

предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов);

16.2. на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, - при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства);

16.3. на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости - при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве);

16.4. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

16.5. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом;

16.6. на основании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предшествующего года с учетом их возможной корректировки на индекс потребительских цен. Данный способ применяется, если идентичные закупаемым товары (работы, услуги) отсутствуют на рынке, однако имеются их аналоги;

16.7. путем суммирования произведенных затрат и прибыли (дохода), обычной для соответствующего вида деятельности (затратный метод). Данный способ применяется в случае невозможности использования иных способов, предусмотренных подпунктами 16.1 - 16.6 настоящего пункта. При расчете учитываются характерные для подобных случаев прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), а также затраты на их транспортировку, хранение, страхование и иные сопутствующие затраты.

17. В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), инициатором закупки на этапе формирования задания на закупку рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Такой расчет осуществляется с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух тарифах, ценах при их наличии.

Информация о тарифах, ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов

потенциальным подрядчикам (исполнителям), поставщикам.

При наличии двух и более значений тарифов, цен расчет осуществляется исходя из их среднего арифметического значения.

Определение тарифа, цены допускается на основании одного значения, в том числе если закупаемая работа (услуга), запасные части:

не имеют аналогов на рынке;

предлагаются единственным подрядчиком (исполнителем), поставщиком;

реализуются по предельным (фиксированным) тарифам, ценам в связи с государственным регулированием таких тарифов, цен.

18. Задание на закупку подлежит согласованию с заместителем директора – главным инженером.

19. Задание на закупку, прошедшее процедуру согласования, передается инициатором закупки руководителю.

20. По результатам рассмотрения задания на закупку руководитель в случае согласования закупки утверждает его для закупки.

Утвержденное задание на закупку передается инициатором закупки уполномоченному лицу закупающей организации, который выбирает вид процедуры закупки и проверяет основание для ее проведения в соответствии с постановлением № 168, подготавливает документацию о закупке.

21. Решение о проведении процедуры закупки считается принятым с даты утверждения задания на закупку, предусматривающего проведение процедуры закупки.

При осуществлении закупок товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, решение о проведении закупки считается принятым с даты утверждения задания на закупку таких товаров (работ, услуг).

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

22. В случае проведения конкурентной процедуры закупки формируется документация о закупке - документы процедуры запроса ценовых предложений, конкурсные документы.

При проведении двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга) формируются документы, представляемые для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, и документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса. Указанные документы согласовываются, утверждаются, размещаются на электронной торговой площадке (при проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, - предоставляются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)) и разъясняются в порядке, установленном пунктами 23 - 30 настоящего Положения и пунктом 24 Положения № 168.

23. Документация о закупке до ее утверждения подлежит согласованию: инициатором закупки - в части соответствия предмету закупки и условиям, изложенным в задании на закупку;

начальником планово-производственного отдела - в части подтверждения

источника финансирования, форм, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг);

юрисконсультom - в части правовой экспертизы проекта договора, порядка предоставления конкурсного обеспечения, его размера и сроков, а также обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку (при установлении таких требований).

24. После прохождения процедуры согласования документация о закупке утверждается руководителем.

25. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке после ее утверждения, за исключением проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

В случае проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение к участию в процедуре закупки подписывается руководителем и рассылается потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

26. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка при соблюдении условий, установленных частью первой пункта 32 Положения № 168. Иные случаи применения преференциальной поправки для закупающей организации вышестоящим государственным органом (организацией) не установлены.

27. Изменения в документации о закупке в случае их внесения размещаются на электронной торговой площадке после их утверждения.

В случае проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, изменения, внесенные в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке, рассылаются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), ранее получившим эти документы.

28. После размещения документации о закупке закупающая организация вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

29. Предложение на участие в конкурентной процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к

участникам;

цену предложения, а в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, - тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству;

заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке в соответствии с частью первой пункта 32 Положения № 168;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке.

В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

30. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, запросы о разъяснении документации о закупке и ответы на них предоставляются в письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки в адрес лица, направившего запрос, и иных лиц, получивших документацию о закупке, в те же сроки.

31. В случае проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, участники не допускаются к вскрытию конвертов с предложениями, поступившими на процедуру закупки.

32. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в

указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях, в том числе обусловленных особенностями и (или) сложностью предмета закупки, требующими углубленной экспертной оценки, либо большим количеством поступивших предложений, объективно препятствующим завершению рассмотрения предложений и выбора участника-победителя в меньший срок.

Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя принимается руководителем на основании докладной записки председателя комиссии по закупкам.

Решение оформляется резолюцией руководителя на докладной записке с указанием обоснования необходимости продления срока. Такое решение отражается в протоколе комиссии по закупкам.

33. При проведении конкурса и запроса ценовых предложений закупающая организация вправе предусмотреть процедуру снижения цены предложений участников. Возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, а также порядок его проведения отражаются в документации о закупке.

Процедура снижения цены предложений проводится по решению комиссии по закупкам.

Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями). Решение о допуске участников, не являющихся производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), принимается после завершения процедуры снижения цены предложений с учетом абзаца 7 пункта 36 Положения № 168.

При проведении конкурса при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности сравнение цен проводится с учетом частей второй и третьей подпункта 1.6 пункта 1 постановления № 936.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в

таком приглашении.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, в рамках процедуры снижения цены участники представляют новые тарифы за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

34. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Срок заключения договора на закупку в пределах сроков, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, устанавливается в документации о закупке.

В случае неподписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

При проведении процедуры закупки из одного источника срок подписания договора на закупку указывается в приглашении о заключении договора.

35. Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (подлежащих оказанию услуг), ценой заключаемого договора является ориентировочная стоимость предмета закупки. При этом договор на закупку должен содержать определенный по результатам процедуры закупки тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

36. Заключение договора на закупку по цене, превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки, допускается при наличии

финансирования.

37. Закупающая организация формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

38. При закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению № 168 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, проведенного с применением способа или способов, установленных частью шестой пункта 21 Положения № 168, среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

При проведении процедур закупок из одного источника по иным основаниям изучение конъюнктуры рынка не проводится.

39. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению № 168 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания), содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

40. В случаях обязательного изучения конъюнктуры рынка (при закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению № 168), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется лицо, предложившее наименьшую цену, при условии соответствия предложенных им условий требованиямкупающей организации, содержащимся в запросе, направленном потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) либо размещенном на электронной торговой площадке.

Закупающая организация вправе проводить переговоры с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или направлять им письменные запросы в целях получения разъяснений по содержанию представленных ими документов и (или) сведений, а также внесения в них изменений и (или) дополнений, в том числе в части снижения предложенной цены и (или) изменения условий исполнения договора.

Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может определяться лицо, цена которого не является наименьшей, в случаях:

необходимости приобретения товаров согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27

и 45 приложения 4 к Положению № 168 у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны; необходимости обеспечения минимальной доли закупок белорусских товаров;

предложения более выгодных сроков и условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, а также лучших условий предоставления гарантии;

обеспечения меньших затрат на последующую эксплуатацию, энергопотребление, техническое обслуживание и закупку расходных материалов;

включения в стоимость сопутствующих расходов (в том числе доставки, разгрузки, монтажа, пусконаладочных работ, обучения персонала);

наличия иных условий, делающих предложенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия исполнения договора экономически и (или) технологически более целесообразными и выгодными для закупающей организации.

41. В случаях, когда изучение конъюнктуры рынка не проводится, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании информации о цене, полученной от одного потенциального участника, при условии соответствия предлагаемых им условий требованиям закупающей организации.

Указанная информация может быть получена из открытых источников (в том числе с официальных сайтов в сети Интернет, из прайс-листов, рекламных материалов, каталогов, с электронных торговых площадок) либо посредством запроса закупающей организации в письменной или устной форме.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

42. Процедура запроса ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения № 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;

главой 5 настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением № 168; настоящей главой.

43. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды на основании критерия «цена предложения».

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно

определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если в результате оценки и сравнения, проведенных по итогам процедуры снижения цены, предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, ранее других подавший новое ценовое предложение.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

44. Конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения № 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;

главой 5 настоящего Положения, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением № 168; настоящей главой.

При закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности конкурс проводится в том числе с учетом требований постановления № 936.

Двухэтапный конкурс для целей заключения договора финансовой аренды (лизинга) проводится в порядке, предусмотренном пунктом 24 Положения № 168.

45. При проведении конкурса, за исключением конкурсов для заключения договора финансовой аренды (лизинга), и закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности применяются следующие критерии оценки и сравнения предложений (далее - критерии оценки):

45.1. в составе стоимостной группы критериев оценки:

цена предложения;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока;

45.2. в составе нестоимостной группы критериев оценки:

характеристики предмета закупки - потребительские, функциональные, технические, качественные, экологические и эксплуатационные;

срок поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом закупки;

наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг);

45.3. в составе нестоимостной группы критериев оценки дополнительно для строительной отрасли:

условия предоставления аванса;

общая цена договоров, соответствующих предмету закупки, или аналогичных, исполненных участником за последние три года.

46. При проведении конкурса при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности критерии, а также способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются в конкурсных документах с учетом подпунктов 1.5, 1.6 пункта 1 постановления № 936.

47. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в конкурсных документах.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

48. Признать утратившим силу Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Гипроживмаш», утвержденное 18.12.2024.